



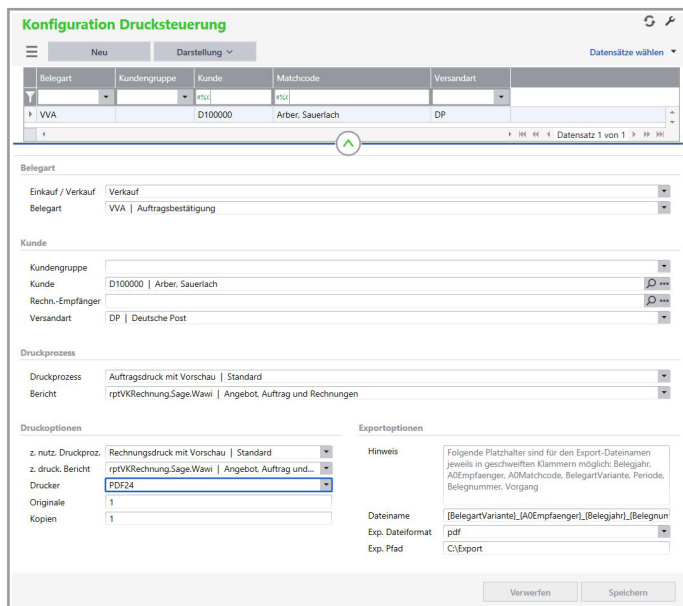
# abacus Erweiterte Drucksteuerung

## Automatisch zusätzliche Kopien von Belegen erstellen und ablegen.

### Beschreibung

Mit der erweiterten Drucksteuerung ist es möglich, automatisch ein zusätzliches Original oder eine zusätzliche Kopie von einem Einkaufs- oder Verkaufsbeleg zu erstellen. Es werden dabei verschiedene Dateiformate (PDF, XLSX, DOCX) unterstützt. Die exportierte Datei wird dann an einem vordefinierten Pfad (z. B. ftp-Server vom Kunden) automatisch abgelegt.

Es ist zusätzlich möglich kunden- und lieferantenspezifische Einstellungen zu tätigen. Des Weiteren ist ein zeitgesteuerter Druck möglich, z. B. für die Archivierung. Durch diese praktische Sage 100 Erweiterung entfällt das zeitaufwendige und lästige Ablegen von Sage 100 Belegen (wie z. B. Bestellungen, Auftragsbestätigungen), stattdessen werden Dateien automatisch abgespeichert.



Belegart	Gibt an, für welchen Bereich (Einkauf bzw. Verkauf) und für welche Belegart die Konfiguration gilt.
Lieferantengruppe / Kundengruppe	Bei einer ausgewählten Lieferanten-/ Kundengruppe gilt die Konfiguration nur für die Kundengruppen, bei keiner Eingabe für alle Gruppen.
Lieferant/Kunde (Lieferanten-/Kundennummer)	Bei einem ausgewählten Lieferanten oder Kunden gilt die Konfiguration nur für den Kontokorrenten, bei keiner Eingabe für alle Kontokorrenten.
Rechn.- Empfänger (Kundennummer)	Bei einem ausgewählten Kunden gilt die Konfiguration, wenn dieser als Rechnungsempfänger in dem Beleg hinterlegt ist, bei keiner Eingabe für alle Rechnungsempfänger. Dies ist nur im Verkaufsbereich möglich.
Versandart	Die Konfiguration gilt nur bei der ausgewählten Versandart. Bei keiner Eingabe gilt es für alle Versandarten. Dies ist nur im Verkaufsbereich möglich.
Auswahl des Druckprozesses des Bereiches	Die Konfiguration gilt nur bei der Ausführung des gewählten Druckprozesses.
Auswahl des Berichts des Druckprozesses	Die Konfiguration gilt nur bei der Ausführung des gewählten Druckprozesses und/oder des gewählten Berichtes.
Anzahl der Originale und Kopien	Gibt an wie viele Originale bzw. Kopien des Berichtes/ Druckprozesses gedruckt werden.
Hinweis zu Platzhaltern beim Export-Dateinamen	Folgende Platzhalter sind für den Export-Dateinamen jeweils in geschweiften Klammern möglich: Belegjahr, A0Empfänger, A0Matchcode, Belegartvariante, Periode, Belegnummer, Vorgang
Dateiname inkl. Platzhalter	Schema der gespeicherten Datei inkl. Platzhalter: Mögliche Platzhalter sind: Belegjahr, A0Empfänger, A0Matchcode, Belegartvariante, Periode, Belegnummer, Vorgang, Zeitstempel
Zus. Export als... docx, pdf, xlsx	In dem ausgewählten Dateiformat erfolgt der Datei-Export.
Export-Pfad (Netzwerkpfad + Platzhalter)	In dem angegebenen Pfad inkl. Platzhalter wird der Datei-Export durchgeführt.

### Funktionalitäten:

- Nachträglicher Druck von Einkaufs- oder Verkaufsbelegen und automatischer Dateixport (Dateiformate: PDF, XLSX, DOCX)
- Kunden- und lieferantenspezifische Einstellungen können getätigt werden
- Zeitliche Einstellungen können getätigt werden
- Datei wird an einem bestimmten Pfad abgelegt (ftp-Server vom Kunden) oder per-E-Mail verschickt

### Vorteile:

- ✔ **Fehlervermeidung:** Dateien werden automatisch abgelegt, so dass es zu weniger Fehlern kommt und keine Dokumente vergessen werden
- ✔ **Transparenz:** Durch die hinterlegten Regeln wird ersichtlich, wer welche Dokumente erhalten hat.
- ✔ **Zusammenarbeit:** Die Zusammenarbeit mit Kunden/ Lieferanten kann verbessert werden, da sie noch frühzeitiger informiert werden.
- ✔ **Flexibilität:** Es können kunden- und lieferantenspezifische oder zeitliche Einstellungen getätigt werden.